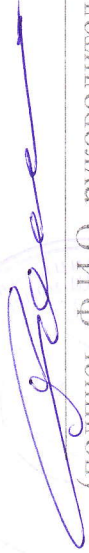


УТВЕРЖДАЮ



(Г. А. Шаповалова)

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (учредителя)

« 9 » *сентября* 2014 года

Муниципальное задание

МБОУ «Зимовская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов<1>



1. Укомплектованность кадрами	Укф*100%:Укл, где Укф – укомплектованность кадрами (факт). Укп – укомплектованность кадрами (план).	100	100	100	100	100	90	100	Штатное расписание, тарификация
2. Средний балл по результатам ЕГЭ в 11-х классах по русскому языку		-	-	-	-	-	-	-	
3. Средний балл по результатам ЕГЭ в 11-х классах по математике		-	-	-	-	-	-	-	
4. Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации в 9-х классах по русскому языку		38	0	38	38	38	38	38	
5. Средний балл по результатам государственной итоговой аттестации в 9-х классах по математике		16,3	0	19	19	19	19	19	



10. Применение и использование различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	(да/нет)	Наличие и реализация в дошкольном образовательном учреждении различных методик и технологий обучения (в том числе инновационных)	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Отчетность учреждения
11. Наличие органа самоуправления учреждения (педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет)	(да/нет)	Наличие органа самоуправления учреждения (педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет)	да	да	да	да	да	да	да	Устав образовательного учреждения
12. Доля детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях	(%)	Дук*100%; Доко, где Дук – число детей, участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях; Доко - общее количество обучающихся детей	80	0	80	80	80	90	90	Списки детей участвующих в кружках, секциях, в различных конкурсах, смотрах и фестивалях

13. Соблюдение и обеспечение мер безопасности дошкольного образовательного учреждения	(да/нет)	Наличие и соблюдение правил (норм) безопасности	-	-	-	-	-	-	Отчетность учреждения
14. Обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья	(да/нет)	Наличие соответствующих условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья	да	да	да	да	да	да	Социологический опрос (анкетирование)
15. Уровень заболеваемости	(%)	Кбд*100%:Код, где Кбд – количество заболевших детей в соответствующем году; Код – общее количество детей	10	10	10	10	10	10	Справки на здорового ребенка
16. Наличие логопеда и психолога	(да/нет)	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Штатное расписание, тарификация
17. Наличие свободного доступа к ресурсам Интернет	(да/нет)	Наличие свободного доступа к ресурсам Интернет	да	да	да	да	да	да	Социологический опрос (анкетирование)

18. Наличие систем оценки индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение	(да/нет)	Наличие общей (единой) системы оценки индивидуальных образовательных результатов, обоснованное использование разных оценочных шкал, процедур, форм оценки и их соотношение	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
19. Охват детей горячим питанием	(да/нет)	-	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
20. Материально-техническая обеспеченность	(%)	МТОф*100%:МТОН, где МТОф - материально-техническая обеспеченность (факт); МТОН - материально-техническое обеспечение (норматив)	80	80	90	100	100	Определяется по нормативам к материально-техническому обеспечению и по фактическому материально-техническому обеспечению

21. Привлечение родителей к управлению дошкольным образовательным учреждением	(да/нет)	-	-	-	-	-	-	Социологический опрос (анкетирование)
22. Процент обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей) поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которому были приняты меры (%)	Жм: Ж * 100%, где Жм – число обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей), поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры; Ж – число обеспокоенных жалоб родителей (законных представителей), поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган	0	0	0	0	0	0	Определяется на основании жалоб родителей (законных представителей) и сведений, принятых по ним мерах



23. Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	(%)	Оку*100%:О, где Оку – число опрошенных родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования; О – общее число опрошенных	100	100	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов родителей (законных представителей)
24. Результаты плановых и внеплановых проверок	(%)	Отношение положительных результатов плановых и внеплановых проверок к общему числу результатов проверок	80	90	90	100	100	95	Итоговые результаты плановых и внеплановых проверок

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год <3>	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Число воспитанников	человек	19	16	18	20	20	Отчетность учреждения

3.3. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферты
«Услуга дошкольного образования общеразвивающей направленности»	руб.	111 843,75	человек	16	<b>1 789,50</b>	
Нормативные затраты на содержание имущества					<b>2 071,7</b>	
<b>Итого:</b>		<b>111 843,75</b>		<b>16</b>	<b>3 861,2</b>	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 г. (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2011 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373».

#### 4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	<p>На официальном сайте (наименование учреждения) размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение</li> </ul>	По мере изменения информации
2. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

3. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
4. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
5. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.



**Директор школы**

**Ф. Бирюков**