

ПРИКАЗ

« 4 » сентября 2015 г.

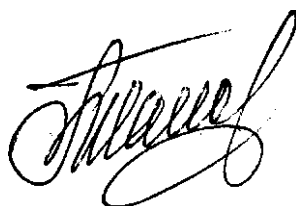
№1034

**Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2015/2016 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252», письмом департамента образования Белгородской области от 18 августа 2015 г. №9-06/6339-ОГ «О направлении рекомендаций» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего информационно-методическим центром Сарайкину Е.Н.

**Начальник
управления образования**



Г. Шаповалова

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», изменений внесенных в Порядок, утвержденных приказом Минобрнауки России от 17 марта 2015 года №249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей общеобразовательных учреждений Шебекинского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации Шебекинского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные представители общеобразовательного учреждения.

1.8. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на муниципальный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

1.10. Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании

образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5-11 классов.

1.11. Начало проведения школьного этапа Олимпиады определяется общеобразовательным учреждением.

1.12. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

1.13. Во время проведения Олимпиады в аудитории, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель управления образования администрации Шебекинского района;
- представители оргкомитета и председатель жюри школьного этапа Олимпиады;
- ответственный представитель учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях.

Дежурные на этажах, медицинские работники и представители органов охраны правопорядка должны находиться в отведенных для них отдельных кабинетах.

1.14. Во время проведения Олимпиады в общеобразовательном учреждении могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет Олимпиады, жюри Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Заблаговременно информирует участников школьного этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о требованиях к организации и проведению Олимпиады.

2.5. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организаторами школьного этапа требованиями, разработанными на основе требований центральных предметно-методических комиссий (ЦПК) Олимпиады к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Обеспечивает кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

3.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Председатель жюри:

- проводит консультации для членов жюри школьного этапа по выполнению требований к проведению олимпиады с учетом специфики каждого общеобразовательного предмета и модели ее проведения;

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

4.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеозаписи;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5. Ответственный организатор общеобразовательного учреждения.

5.1. Утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

5.2. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Проверяет готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

5.4. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

5.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

5.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.6.2 настоящей модели;

- осуществление регистрации участников Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

5.7. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.8. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.9. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

5.10. Осуществляет проведение апелляции:

- оформление листа регистрации апелляционных заявлений (приложение №2);

- оформление протокола о результатах служебного расследования по факту

нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

- оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами;

- направляет протоколы школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в информационно-методический центр в сеть «Интернет», в формате Excel.

5.11. Осуществляет сбор заявок в общеобразовательном учреждении, контролирует соблюдение требований к участию в школьном этапе Олимпиады в соответствии с приказом управления образования Шебекинского района.

5.12. Контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

5.13. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

- протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов; заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;

- лист регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии).

5.15. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении школьного этапа Олимпиады;
- апелляционных заявлений;
- листа регистрации апелляционных заявлений;
- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады с отметкой согласия/несогласия участника Олимпиады;

- олимпиадных работ участников Олимпиады.

6. Образовательные организации, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады

6.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

6.2. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников ;

- о сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

6.3. Организуют регистрацию участников Олимпиады.

6.4. Обеспечивают проведение организационной линейки.

6.5. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

6.6. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещание (инструктаж). Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

6.7. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

6.8. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при рассмотрении апелляций.

7. Участники Олимпиады

7.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

7.2. Проходит процедуру регистрацию.

7.3. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить

паспорт или свидетельство о рождении.

7.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

7.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

7.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.11. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

7.14. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

Паспорт (свидетельство о рождении).

- для выполнения олимпиадных заданий:

Канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

8. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;

- на совещании пройти инструктаж и получить у ответственного организатора информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом образовательного учреждения каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- кодировочные матрицы подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №2);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории. Организаторы в аудитории все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передают ответственному организатору.

8.4. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.5. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.6.. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9 Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

9. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

10. Регистрация участников школьного этапа Олимпиады

10.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет». Участник Олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.14. данной модели.

10.2 Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

10.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады на общей линейке.

11. Проверка олимпиадных заданий

11.1. Председатель жюри Олимпиады получает выполненные олимпиадные задания и доставляет их к месту проверки.

11.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется кодировочная матрица с информацией об участнике Олимпиады;

- кодировочной матрице присваивается персональный идентификационный номер (код), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- коды вписываются в предварительный протокол;
- коды участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

11.3. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

11.4. После декодировки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов с кодом работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и **все члены жюри**.

11.5. Предварительные протоколы размещаются на сайте общеобразовательного учреждения в день окончания проверки олимпиадных заданий (приложение №5).

12. Анализ олимпиадных заданий и их решений

12.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

12.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

12.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

13. Показ олимпиадных работ

13.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

13.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

13.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

13.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

13.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

13.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи,

выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

14. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

14.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №3).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №3.1).

14.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №4).

14.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

14.4. Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

14.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

14.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника Олимпиады.

14.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

14.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с

целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

14.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

14.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

14.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

14.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

14.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- лист регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

14.14. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

14.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

15. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады

15.1. Результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой, установленной организаторами школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

15.2. Победители, призеры и педагоги, подготовившие победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, награждаются грамотами общеобразовательного учреждения.

Кодировочная матрица

Олимпиадная работа
по _____
(школьный этап) 2015/2016 учебный год
обучающегося ____ класса

(название школы)

(название района (города))

фамилия имя отчество ученика (полностью)

контактный телефон, электронный адрес участника

фамилия имя отчество учителя, подготовившего ученика (полностью)

**Председателю жюри
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

**Председателю жюри
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Предварительный протокол школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

**по
в _2015/2016_ учебном году
максимальный балл -**

<i>№ п/ п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Код</i>	<i>Образовательное учреждение</i>	<i>Задания</i>				<i>Общее количество баллов</i>
<i>1</i>								
<i>2</i>								

Председатель жюри _____ /ФИО/

Члены жюри:

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность,

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ ;

- итоговое количество баллов _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен)

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии