

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол №2
от 17 июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зимовская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха (далее лагерь) для обучающихся и воспитанников в период каникул.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. 1Г 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2011 г. № 06-614 «Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010г. №25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10», на основании письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.04.2011 года № 18-2/10/1-2188 «Типовое положение о детском оздоровительном лагере».

3. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

5. Лагерь организуется для обучающихся школы на время летних, осенних, зимних и весенних каникул. Лагерь комплектуется из числа обучающихся МБОУ «Зимовская ООШ».

6. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- Дневное пребывание – время пребывания детей в лагере ограниченное:
- с 8.30 до – 14.30 часов с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед);
- Профильный отряд - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена трудовая (лагерь труда и отдыха) в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников на базе школы.

Тематическая смена - понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми на базе школы с обязательной организацией их питания, проводимая как смена трудовая (лагерь труда и отдыха) и т.п.;

7. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 лет до достижения ими 18 лет.

8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правоупотребительного поведения в обществе;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

9. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

10. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей. Включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

11. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

13. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никольская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» в соответствии с приказом и утвержденной сетью управления образования администрации Шебекинского района.

14. Лагерь создается приказом директора школы.

15. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

16. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.

17. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, положением и приказом директора школы

18. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав предоставленных положением и приказом руководителя образовательного учреждения.
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за соблюдение прав, свободы детей и работников лагеря; соответствие форм, методов средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

19. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются приказом начальника лагеря.

20. К детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников школы.

21. Организация питания детей в лагере возлагается на начальника лагеря.

22. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на администрацию лагеря и ОГБУЗ «Большетроицкая районная больница, с которой заключен договор.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

23. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

24. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в летний период не менее 21 календарного дня (включая выходные и праздничные дни); осенью зимой и весной не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

III. Комплектование лагеря

25. Порядок комплектования лагеря определяется управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

26. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

27. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

28. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

29. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

30. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

31. Минимальная наполняемость лагеря 15 детей.

32. Количество отрядов в лагере определяется начальником лагеря исходя из их предельной наполняемости.

В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

33. Предельная наполняемость отрядов в лагерях палаточного типа 10-15 детей.

IV. Имущества и средства лагеря.

34. Помещения, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное использование в период работы лагеря администрацией школы.

35. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

36. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом школы.

37. Лагерь несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

38. Финансирование расходов на содержание детей в лагерях осуществляется за счет:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительской платы (10% от стоимости путевки);
- добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

39. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

40. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

41. Стоимость путевки ежегодно утверждается Комиссией по регулированию цен и тарифов в Белгородской области и согласованная с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.